

STADGAR FÖR INSAMLINGSSTIFTELSEN FÖR MS FORSKNING

§ 1

Namn

Stiftelsens benämning är Insamlingsstiftelsen för MS Forskning.

§ 2

Ändamål

Stiftelsen har som bestämt och varaktigt ändamål att främja och stödja

- vetenskaplig forskning
- utvecklings- och förbättringsarbeten inom vård och rehabilitering
- utbildning samt spridning av information

om neuroimmunologiska sjukdomar, företrädesvis Multipel Skleros.

Stiftelsen skall efter upprop samla in ekonomiska medel. Dessa mottas av styrelsens skattmästare och förvaltas av styrelsen som en självständig förmögenhet med ovan angivna ändamål för att senare utdelas som bidrag.

§ 3

Styrelse

Stiftelsens angelägenheter handhas av en styrelse som skall bestå av 5-8 ledamöter. Svenska MS Sällskapet utser styrelseledamöter och beslutar om styrelsens sammansättning.

§ 4

Sammanträden

Styrelsen sammanträder minst 2 gånger om året. Ordförande är sammankallande. Möte kan också påkallas när någon av styrelsens ledamöter så begär. Skriftlig kallelse skall utsändas senast 2 veckor före sammanträdet. Styrelsen är beslutsför om mer än 50% av ledamöter är närvarande. Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Sammanträden protokollförs och justeras av ordföranden och ytterligare en ledamot.

§ 5

Jäv

En styrelseledamot får inte handlägga frågor som rör avtal mellan honom/henne och stiftelsen. Ledamoten får inte heller handlägga frågor om avtal mellan stiftelsen och tredje man, om ledamoten i fråga har ett väsentligt intresse som kan strida mot stiftelsens

§ 6

Styrelsens säte

Stiftelsens styrelse skall ha sitt säte i Göteborg i Sverige

§ 7

Firmateckning

Stiftelsens namn och firma tecknas av styrelsens ordförande och skattmästare, var för sig.

§ 8

Styrelsens åligganden

Styrelsen skall bereda ärenden om anslag. Inför styrelsens sammanträden skall sekreteraren förbereda och eventuellt fördela ärenden. Ordföranden skall redogöra för styrelsens verksamhet vid Svenska MS Sällskapets årsmöte. Ordföranden eller annan styrelseledamot kan adjungeras till styrelsen för Svenska MS Sällskapet.

§ 9

Stiftelsens ekonomi och räkenskapsår

Stiftelsens ekonomi förs per kalenderår av styrelsens skattmästare. Ekonomisk rapport presenteras vid Svenska MS Sällskapets årsmöte.

§ 10

Medelsplacering

Styrelsen skall förvalta stiftelsens kapital på ett godtagbart sätt. Medlen skall placeras med hänsyn till värdebeständighet och avkastning, utan större risk än sedvanliga kapitalplaceringar. Till hjälp med förvaltningen kan notariatavdelning i bank anlitas. Styrelsen skall förvalta och upprätthålla en ordnad samling av de gåvobrev, testamenten och andra urkunder som överlämnas till stiftelsen. Det åligger styrelsen att föra räkenskaper över stiftelsens tillgångar och skulder, inkomster och utgifter.

§ 11

Årsredovisning

Efter räkenskapsårets utgång skall årsredovisning upprättas. Årsredovisningen skall upprättas i enlighet med bokföringslagens och årsredovisningslagens bestämmelser och skall bestå av resultaträkning, balansräkning, noter samt en förvaltningsberättelse med uppgift om hur stiftelsens ändamål främjats under räkenskapsåret. Årsredovisningen skall skrivas under av samtliga styrelseledamöter

§ 12

Revision

Räkenskaperna och styrelsens förvaltning skall granskas av två revisorer som utses av styrelsen. Av revisorerna skall en vara auktoriserad revisor. Revisorerna har att avge revisionsberättelse till stiftelsens styrelse. Styrelsens verksamhetsberättelse, stiftelsens räkenskaper samt revisionsberättelsen skall framläggas vid Svenska MS Sällskapets årsmöte.

§ 13

Ansökan om anslag

Anslag ur stiftelsen kan sökas efter skriftlig ansökan där bakgrund, ändamål och utnyttjande preciseras enligt fastställt formulär (se www.mssallskapet.se)

§ 14

Utdelning av anslag

Styrelsen skall noggrant pröva ansökan om anslag och besluta i ärendet. Yttrande bör inhämtas från Svenska MS Sällskapets Forskningsnämnd vid ansökan gällande forskning, utveckling och förbättringsarbeten. Stiftelsens styrelse underrättar styrelsen för Svenska MS Sällskapet vid Sällskapets årsmöte om tillgängliga belopp för utdelning av anslag till ovan angivna ändamål. Stiftelsens styrelse kungör anslagen lediga samt hur och när ansökan skall ingivas. Vid styrelsens sammanträde föredrar sekreteraren ansökningarna och styrelsen beslutar sedan hur anslagen skall fördelas. Anslagen utdelas en gång årligen vid av styrelsen fastställd tidpunkt. Råder särskilda skäl äger styrelsen rätt att besluta om extra utdelning. Styrelsen kan bestämma att beviljat bidrag kan utbetalas i omgångar och ange närmare villkor för utbetalningarna. Forskare eller projektansvariga, som erhåller medel, skall inom tre år efter det att medlen beviljats redovisa hur medlen använts. En kort skriftlig rapport är obligatorisk och forskaren skall även på anmodan från stiftelsens styrelse eller styrelsen för Svenska MS Sällskapet muntligt redovisa sina resultat vid något av styrelsens eller Svenska MS Sällskapets sammanträden.

§ 15

Ändring av stadgar

Styrelsen får om det finns särskilda skäl, utan tillstånd från myndighet, ändra och anpassa stiftelsens stadgar så att de uppfyller de krav som från tid till annan kan ställas på stiftelsen för att den på ett meningsfullt sätt skall kunna fullfölja sitt ändamål. Stiftelsens ändamål får dock endast ändras efter tillstånd av Kammarkollegiet. Länsstyrelsen skall underrättas om stadgeändring innan denna får tillämpas.

§ 16

Tillsyn

Stiftelsen skall stå under tillsyn av länsstyrelsen enligt gällande lag.

§ 17

Upplösning

Saknar stiftelsen tillgångar och skulder upplöses stiftelsen.

Göteborg 2009-11-05 ändrade 2016-03-21

Jan Lycke

Stiftare av insamlingsstiftelsen "Insamlingsstiftelsen för MS Forskning"